Договор № ___
на выполнение работ по монтажу

г. Москва **«____» _____ 2021 г.**

ООО «_____», именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Генерального директора **_____**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «_____»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **_____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить для Заказчика работу по монтажу **террасы/фасада** по адресу_____ на условиях, указанных в настоящем Договоре. Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его в порядке и в сроки, оговоренные Сторонами в настоящем Договоре.
1.2. Подрядчик обязуется монтировать для Заказчика _____. Условием начали выполнения работ Подрядчиком служит предъявление Заказчиком подтверждения права собственности на _____ всеми доступными и достоверными способами, в частности — путем предъявления документов, подтверждающих получение Заказчиком права собственности на объект расположенный по адресу _____.
1.3. Монтаж **террасы/фасада** _____ производится на территории Заказчика по адресу _____.
1.4. Подрядчик может привлекать третьих лиц для выполнения задания Заказчика. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за действия третьих лиц.
1.5. Срок выполнения работ по монтажу _____ составляет _____ рабочих дней с момента начала работ, если иной срок не согласован Сторонами в Спецификации (Приложение 1 к Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1 Обязанности Подрядчика:
2.1.1. Осуществить монтаж в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать результат Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ.
2.1.2. Обеспечивать выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране объекта, на котором производятся работы.
2.1.3. Известить Заказчика о завершении работ в течение _____ рабочих дней с момента их завершения путем направления ему Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.2 Обязанности Заказчика:
2.2.1. Предоставить Подрядчику все необходимые для осуществления работ документы, пропуска , разрешения.
2.2.2. Принять результат работ в течение 2-х рабочих дней с момента извещения его Подрядчиком о завершении работ, подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ либо предоставить обоснованный отказ от приемки результата работ с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения. В случае, если Акт сдачи-приемки не подписан Заказчиком в течение 5 рабочих дней, но обоснованный отказ от приемки результата работ в течение этого срока не направлен Подрядчику, соответствующий Акт сдачи-приемки считается принятым (подписанным) Заказчиком без каких-либо возражений.
3.2.3. Предоставить Подрядчику все необходимые условия для проведения работ, а именно:

- допуск в течение рабочего дня в помещения/на территорию, где должны производиться работы;
- электропитание 220В;
- указать место размещения/хранения инструмента, удобств, место выброса мусора.
- Указать места закрытые для посещения (если такие имеются)

- Обозначить дни и время проведения шумных работ.

3.2.4. В случае неготовности территории/помещений для проведения работ сроки выполнения работ увеличиваются на то время, которое потребуется на подготовку помещения.
2.2.5. Оплатить Подрядчику работу в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. За выполнение всех работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, Заказчик обязуется выплатить Подрядчику вознаграждение в размере, определяемом исходя следующей стоимости работ, если иная стоимость не следует из подписанной сторонами Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору):

- _____ рублей за работы по монтажу _____;
- _____ рублей за работы по монтажу _____;
- _____ рублей за работы по монтажу _____.

Стороны соглашаются, что вышеуказанная стоимость работ может быть увеличена на сумму до 5% в случае непредвиденных расходов Подрядчика.
3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком следующим образом, если иные сроки и размер оплаты не согласованы Сторонами в Спецификации (Приложение 1 к Договору):

- до начала выполнения работ Заказчик обязан уплатить Подрядчику аванс в размере _____ процентов от общей стоимости работ, определяемой в соответствии со Спецификацией (Приложение 1 к настоящему Договору) без учета НДС;
- оставшуюся часть стоимости работ в размере _____ процентов без учета НДС Заказчик оплачивает в течение 3-х рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ или после момента, когда Акт сдачи-приемки будет считаться принятым в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Оплата выполненных работ Подрядчика осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре, или же путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае несвоевременной оплаты работ Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере **0,05 %** от не уплаченной вовремя Подрядчику суммы за каждый день просрочки.
4.2. В случае нарушения сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере **0,05%** от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.
4.3. За порчу, недостачу или утрату материалов Заказчика, переданных Подрядчику для выполнения работ, Подрядчик несёт ответственность в пределах стоимости материалов, передаваемых Подрядчику. Убытки возмещаются Подрядчиком на основании письменной претензии Заказчика с предоставлением подтверждающих убытки документами.
4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны также несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 12 месяцев.
5.2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения настоящего Договора, оплатив услуги, оказанные до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.
5.3. В случае если у Заказчика имеется задолженность по оказанным услугам, Подрядчик вправе, руководствуясь ст. 359 ГК РФ, удержать имущество Заказчика, переданное Подрядчику для выполнения работ, до погашения задолженности Заказчика и убытков Подрядчика, включая убытки, связанные с

удержанием имущества Заказчика.
5.4. Подрядчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным ст. 719 ГК РФ.
5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным ст. 450 ГК РФ.
5.6. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий Договора оформляется в виде дополнительных соглашений к нему.
5.7. Настоящий Договор по истечении срока его действия считается продленным на следующие 12 месяцев, если ни одна из Сторон за 1 месяц до окончания срока действия письменно не уведомит другую Сторону об отказе от продления срока действия Договора.

6. Прочие условия

6.1. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6.2. Споры Сторон, возникающие из настоящего Договора и (или) в связи с ним, разрешаются в государственном арбитражном суде по месту нахождения истца.
6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они сделаны в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон.
6.4. Данный Договор или дополнения к нему, подписанные и переданные с применением электронной, факсимильной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, имеют юридическую силу для Сторон до момента получения Сторонами оригинала на бумажном носителе.
6.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.6. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются приложения к нему:

- Приложение 1. Спецификация.
- Приложение 2. Акт сдачи-приемки выполненных работ.

8. Реквизиты и подписи сторон

Подрядчик:	***Заказчик:***
ООО _____	**ООО _____**
ИНН	ИНН
ОГРН	ОГРН
Р/с	Р/с
в	в
К/с	К/с
БИК	БИК
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Фактический адрес:	Фактический адрес:
Телефон:	Телефон:
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:

Пшеничко И.Л. Матвеев Р.В.

Приложение №1 к договору № _____ от _____ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ на работы по монтажу

Настоящим ***Стороны*** согласовали следующую стоимость работ по монтажу _____:

Вид работ	Единица измерения материала, подлежащего монтажу	Цена за монтаж единицы материала, руб.	Количество материала, подлежащего монтажу, м3	Сумма, руб.
			Итого:	

Итого к оплате: _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

1. Оплата осуществляется в соответствии с Договором:
   - Предоплата в размере ____% осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ***Подрядчика*** в течение _____ банковских дней с момента получения счета ***Заказчиком.***
   - Оставшаяся часть оплаты в размере _____ % осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет ***Подрядчика*** в течение _____ дней с момента, когда Заказчиком подписан Акт сдачи-приемки работ (или когда такой Акт считается принятым (подписанным) Заказчиком в соответствии с Договором).
2. Срок выполнения работ составляет 10 рабочих дней:
3. Выполнение работ осуществляется по адресу**:**_____

Подрядчик:
ООО _____
ИНН
ОГРН

Р/с
в
К/с
БИК
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Телефон:
Адрес электронной почты:

Генеральный директор
_____ /_____
МП

Заказчик:
ООО _____
ИНН
ОГРН

Р/с
в
К/с
БИК
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Телефон:
Адрес электронной почты:

Генеральный директор
_____ /_____
МП

Пшеничко И.Л. Матвеев Р.В.

Приложение №2 к договору № _____ от _____ года

Акт
сдачи-приемки выполненных работ

ООО «_____», именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **ООО «_____»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

именуемые при совместном упоминании **«Стороны»**,

составили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее — Акт) по Договору подряда от "___"_____ _____ г. N ___ (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора с "__"_____ ____ г. по "__"_____ ____ г. Подрядчик осуществил выполнение по заданию Заказчика работ, указанные в п. 2 настоящего Акта.

2. Сведения о выполненных работах:

Номер	Наименование вида работ	Единица измерения	Количество работ	Цена за единицу измерения, руб.	Стоимость работ, руб.

3. Подрядчик передает, а Заказчик принимает результат вышеуказанных работ.

Указанные работы выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству результата работ и срокам выполнения работ не имеет, если иное не указано в настоящем Акте:

Заказчик имеет следующие претензии по _____ *(объему, качеству, срокам) результата работ:* _____ _____.

4. Согласно Договору общая стоимость выполненных работ составила ___ (_____) рублей, НДС уплате не подлежит в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

Общая сумма перечисленного аванса составила ____ (_____) рублей, НДС уплате не подлежит в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

По настоящему Акту причитается к получению ____ (_____) рублей, НДС уплате не подлежит в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика.

Пшеничко И.Л. Матвеев Р.В.

Подрядчик:
ООО _____
ИНН
ОГРН

Р/с
в
К/с
БИК
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Телефон:
Адрес электронной почты:

Генеральный директор
_____ /_____
МП

Заказчик:
ООО _____
ИНН
ОГРН

Р/с
в
К/с
БИК
Юридический адрес:
Фактический адрес:

Телефон:
Адрес электронной почты:

Генеральный директор
_____ /_____
МП

Пшеничко И.Л.

Матвеев Р.В.